

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«08» июля 2019 года

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ  
объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)**

№ — 1131

Республика Коми, с. Сизябск  
(наименование территориального образования субъекта РФ)

«08» июля 2019 года

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система», Сизябская библиотека – филиал №6
- 1.2. Адрес объекта: 169464, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Канева М.И., д. 21
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание: 2 этажа, 506 кв.м.
  - часть здания: \_\_\_\_\_ этажей (или на 2 этаже), 210 кв.м
  - наличие прилегающего земельного участка (Да, **Нет**): \_\_\_\_\_ кв.м.
- 1.4. Год постройки здания: 1910, год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_ г.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2019, капитального 20 \_\_\_\_\_ г.

**сведения об организации, расположенной на объекте:**

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система», МБУК «Ижемская МБС»
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Ластинская, д. 20
- 1.8. Основание для пользования объектом (**Оперативное управление**, аренда, собственность)
- 1.9. Форма собственности (**Государственная**, негосударственная)
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, **Муниципальная**)
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование): Управление культуры АМР «Ижемский»
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 49 (82140) 94-5-32

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, **культура**, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)
- 2.2 Виды оказываемых услуг: услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей
- 2.3 Форма оказания услуг: (**на объекте**, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, **на дому**, дистанционно)
- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; **все возрастные категории**)
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, **все категории инвалидов**)
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 20 человек.
- 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, **Нет**)

### 3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, **Нет**)
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
- 3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 500 м.
- 3.2.2 время движения (пешком) 20 мин.
- 3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, **Нет**),
- 3.2.4 Перекрестки: **нерегулируемые**; *регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером*;
- 3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная*;
- 3.2.6 Перепады высоты на пути: **Есть**, Нет (объект находится на возвышенности)  
Их обустройство для инвалидов на коляске: Да, **Нет** ( \_\_\_\_\_ )

#### 3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ВНД
6.	с нарушениями умственного развития	ВНД

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

#### 3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ВНД
2.	Вход (входы) в здание	ВНД
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ВНД
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	ВНД
	4 (II) Места приложения труда	
	4 (III) Жилые помещения	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ВНД

\*\* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

### **3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:**

**Объект признан временно недоступным для всех категорий инвалидов.**

Для решения вопросов доступности для **всех категорий инвалидов** необходимо на начальном этапе:

- установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи *в начале лестничного марша, в начале существующего пандуса, перед входной площадкой, рядом с входной дверью на стене со стороны дверной ручки (во избежание травмирования человека открывающейся дверью);*
- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;
- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- рассмотреть возможность предложения альтернативной формы оказания услуги (на дому; в дистанционном формате; на другом объекте организации, расположенном по адресу \_\_\_\_\_);
- направить обращение в Администрацию МО МР "Ижемский" об организации парковки для инвалидов в соответствие с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить **условную доступность объекта.**

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

-

#### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

#### **3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

## **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (организовать оказание услуги на дому).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

### **1. Территория прилегающая к зданию:**

-

### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

### **3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

## **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (организовать оказание услуги на дому).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

### **1. Территория прилегающая к зданию:**

-

### **2. Вход в здание:**

- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре, на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

### **3. Пути движения внутри здания:**

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;
- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- выделить место для собаки поводыря;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;

#### **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

### **4. Управленческое решение**

#### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

<b>№ п/п</b>	<b>Основные структурно-функциональные зоны объекта</b>	<b>Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*</b>
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср, ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, cabina индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	4 (II) Места приложения труда	
	4 (III) Жилые помещения	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

#### 4.2. Период проведения работ: 2025 год

в рамках исполнения: *Адресной программы адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК*

(указывается наименование документа: программы, плана)

#### 4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации:

**на 1 этапе:** ДУ (к, о, с, г, у), **на 2 этапе:** ДП (к, о, с, г, у).

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

#### 4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата: **www.zhit-vmeste.ru**

(наименование сайта, портала)

### 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «13» марта 2019 года,
2. Акта обследования объекта: от «13» марта 2019 года
3. Решения Комиссии \_\_\_\_\_ от «13» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор



«13» марта 2019 года

**АНКЕТА**  
**(информация об объекте социальной инфраструктуры)**  
**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ**  
№ \_\_\_\_\_

Республика Коми, с. Сизябск  
(наименование территориального образования субъекта РФ)

«13» марта 2019 года

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система», Сизябская библиотека – филиал №6
- 1.2. Адрес объекта: 169464, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Канева М.И., д. 21
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание: 2 этажа, 506 кв.м.
  - часть здания: \_\_\_\_\_ этажей (или на 2 этаже), 210 кв.м
  - наличие прилегающего земельного участка (Да, **Нет**): \_\_\_\_\_ кв.м.
- 1.4. Год постройки здания: **1910**, год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_ г.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего 2019, капитального 20* \_\_\_\_\_ г.

**сведения об организации, расположенной на объекте:**

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система», МБУК «Ижемская МБС»
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Ластинская, д. 20
- 1.8. Основание для пользования объектом (**Оперативное управление**, аренда, собственность)
- 1.9. Форма собственности (**Государственная**, негосударственная)
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, **Муниципальная**)
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование): Управление культуры АМР «Ижемский»
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 49 (82140) 94-5-32

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, **культура**, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)
- 2.2 Виды оказываемых услуг: услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей
- 2.3 Форма оказания услуг: (**на объекте**, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, **на дому**, дистанционно)
- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; **все возрастные категории**)
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, **все категории инвалидов**)
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 20 человек.

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, **Нет**)

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом  
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, **Нет**)

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 500 м.

3.2.2 время движения (пешком) 20 мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, **Нет**),

3.2.4 Перекрестки: **нерегулируемые**; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная;

3.2.6 Перепады высоты на пути: **Есть**, Нет (объект находится на возвышенности)

Их обустройство для инвалидов на коляске: Да, **Нет** ( \_\_\_\_\_ )

3.3 Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)\* с учетом СП 59.13330.2016

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ВНД
6.	с нарушениями умственного развития	ВНД

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг.мер-ия, тср, ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Орг.мер-ия, тср, ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг.мер-ия, тср, ремонт
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	Орг.мер-ия, тср, ремонт
	4 (II) Места приложения труда	
	4 (III) Жилые помещения	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг.мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг.мер-ия, тср, ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг.мер-ия, тср, ремонт
	Все зоны и участки	Орг.мер-ия, тср, ремонт

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

**Размещение информации на Карте доступности субъекта Российской Федерации согласовано:**

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

«13» марта 2019 года

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
объекта социальной инфраструктуры  
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ  
№ \_\_\_\_\_**

Республика Коми, с. Сизябск  
(наименование территориального образования субъекта РФ)

«13» март 2019 года

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система», Сизябская библиотека – филиал №6
- 1.2. Адрес объекта: 169464, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Канева М.И., д. 21
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
- отдельно стоящее здание: 2 этажа, 506 кв.м.  
- часть здания: \_\_\_\_\_ этажей (или на 2 этаже), 210 кв.м  
- наличие прилегающего земельного участка (Да, **Нет**); \_\_\_\_\_ кв.м.
- 1.4. Год постройки здания: **1910**, год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_ г.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего 2019, капитального 20* \_\_\_\_\_ г.

**сведения об организации, расположенной на объекте:**

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система», МБУК «Ижемская МБС»
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Ластинская, д. 20
- 1.8. Основание для пользования объектом (**Оперативное управление**, аренда, собственность)
- 1.9. Форма собственности (**Государственная**, негосударственная)
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, **Муниципальная**)
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование): Управление культуры АМР «Ижемский»
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 49 (82140) 94-5-32

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, **культура**, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)
- 2.2 Виды оказываемых услуг: услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей
- 2.3 Форма оказания услуг: (**на объекте**, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, **на дому**, дистанционно)
- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; **все возрастные категории**)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, **все категории инвалидов**)

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 20 человек.

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, **Нет**)

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, **Нет**)

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 500 м.

3.2.2 время движения (пешком) 20 мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, **Нет**),

3.2.4 Перекрестки: **нерегулируемые**; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная;

3.2.6 Перепады высоты на пути: **Есть**, Нет (объект находится на возвышенности)

Их обустройство для инвалидов на коляске: Да, **Нет** ( \_\_\_\_\_ )

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ВНД
6.	с нарушениями умственного развития	ВНД

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ВНД		-
2.	Вход (входы) в здание	ВНД		1-4
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ВНД		5-9
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилабочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	ВНД		10-16
	4 (II) Места приложения труда			

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

**4.2. Место приложения труда:**

-

**4.3. Жилые помещения:**

-

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

**6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (организовать оказание услуги на дому).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

**1. Территория прилегающая к зданию:**

-

**2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

**3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

**4.2. Место приложения труда:**

-

**4.3. Жилые помещения:**

-

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

**6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (организовать оказание услуги на дому).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

**1. Территория прилегающая к зданию:**

-

**2. Вход в здание:**

- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре, на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

**3. Пути движения внутри здания:**

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;
- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;

	4 (III) Жилые помещения			-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД		-
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД		-
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ВНД		-

**\*\* указывается:**

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

### **3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:**

**Объект признан временно недоступным для всех категорий инвалидов.**

Для решения вопросов доступности для **всех категорий инвалидов** необходимо на начальном этапе:

- установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи *в начале лестничного марша, в начале существующего пандуса, перед входной площадкой, рядом с входной дверью на стене со стороны дверной ручки (во избежание травмирования человека открывающейся дверью)*;
- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;
- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- рассмотреть возможность предложения альтернативной формы оказания услуги (на дому; в дистанционном формате; на другом объекте организации, расположенном по адресу \_\_\_\_\_);
- направить обращение в Администрацию МО МР "Ижемский" об организации парковки для инвалидов в соответствии с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить **условную доступность объекта**.

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:**

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

-

#### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

#### **3. Пути движения внутри здания:**

- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- выделить место для собаки поводыря;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;

#### **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

### **4. Управленческое решение**

#### **4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные структурно-функциональные зоны объекта</b>	<b>Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*</b>
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср, ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	4 (II) Места приложения труда	
	4 (III) Жилые помещения	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ):  
не нуждается;

ремонт (текущий, капитальный);  
индивидуальное решение с ТСР;  
технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ: 2025 год

в рамках исполнения: Адресная программа адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации  
на 1 этапе: ДУ - (к, о, с, г, у), на 2 этапе: ДП - (к, о, с, г, у).

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.4. Для принятия решения **требуется**, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать) \_\_\_\_\_

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов: **Коми Республиканской общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов»;**

4.4.6. другое \_\_\_\_\_.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.5. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации www.zhit-vmeste.ru

(наименование сайта, портала)

## 5. Особые отметки

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования с фотофиксацией:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Территории, прилегающей к объекту       | на ___ л. |
| 2. Входа (входов) в здание                 | на ___ л. |
| 3. Путей движения внутри здания            | на ___ л. |
| 4. Зоны целевого назначения объекта        | на ___ л. |
| 5. Санитарно-гигиенических помещений       | на ___ л. |
| 6. Системы информации (и связи) на объекте | на ___ л. |

Результаты фотофиксации на объекте на \_\_\_ л.

Позэтажные планы, паспорт БТ: на \_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) \_\_\_\_\_

Руководитель  
рабочей группы  
Директор Канева З.А.

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)



не нуждается;  
ремонт (текущий, капитальный);  
индивидуальное решение с ТСР;  
технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ: 2025 год

в рамках исполнения: *Адресная программа адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК*

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации  
на 1 этапе: ДУ - (к, о, с, з, у), на 2 этапе: ДП - (к, о, с, з, у).

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать) \_\_\_\_\_

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов: **Коми Республиканской общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов»;**

4.4.6. другое \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.5. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации www.zhit-vmeste.ru

(наименование сайта, портала)

## 5. Особые отметки

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования с фотофиксацией:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Территории, прилегающей к объекту       | на ___ л. |
| 2. Входа (входов) в здание                 | на ___ л. |
| 3. Путей движения внутри здания            | на ___ л. |
| 4. Зоны целевого назначения объекта        | на ___ л. |
| 5. Санитарно-гигиенических помещений       | на ___ л. |
| 6. Системы информации (и связи) на объекте | на ___ л. |

Результаты фотофиксации на объекте на \_\_\_ л.

Поэтажные планы, паспорт БТ: на \_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) \_\_\_\_\_

Руководитель  
рабочей группы  
Директор Канева З.А.

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Члены рабочей группы:

Помощник директора Семьяшкина Н.В.  
(Должность, Ф.И.О.)

*Семьяшкин*  
(Подпись)

Заведующий МБО Рочева Н.Г.  
(Должность, Ф.И.О.)

*Рочева*  
(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов:

Главный специалист по доступной среде КРО ВОИ Королева Д.Е.  
(Должность, Ф.И.О.)



представители организации,  
расположенной на объекте:

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Управленческое решение согласовано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_)  
Комиссией (название). \_\_\_\_\_