

Утверждаю
Начальник Управления культуры администрации МР «Ижемский» /Н.А.Рочева/
(подпись, ф.и.о. руководителя органа исполнительной власти Республики Коми,
главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми)

"__" ноябрь 2014 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) ЗАДАНИЕ

МБУК «Ижемская межпоселенческая библиотечная система» на 2015 год
(наименование муниципального учреждения Республики Коми)

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении ГМЗ
одновременно на выполнение государственной (муниципальной) услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования к оказанию
государственной (муниципальной) услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной (муниципальной) услуги
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей
2. Потребители государственной (муниципальной) услуги
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)
оказываемой государственной (муниципальной) услуги

3.1. Показатели качества оказываемой государственной (муниципальной) услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой государственной (муниципальной) услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Динамика количества посещений библиотек	%	количество посещений библиотек/количество посещений библиотек в предыдущем году100-100	0	0	0,05	0,06	0,07	Сведения об общедоступной библиотеке Форма №6-НК

2. Динамика документов, выданных пользователям из фонда библиотек	%	количество документов, выданных пользователям из фондов библиотеки в отчетном периоде / количество документов, выданных пользователям из фондов библиотеки в предыдущем году * 100 – 100	0	0	0,02	0,03	0,04	Сведения об общедоступной библиотеке Форма № 6-НК
---	---	--	---	---	------	------	------	--

3.2. Объем (содержание) оказываемой государственной (муниципальной) услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой государственной (муниципальной) услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество посещений библиотек	Ед.	108500	108500	108550	108610	108690	Форма № 6-НК
2. Количество документов выданных пользователям из фонда библиотек	Ед.	317300	317300	317350	317430	317540	Форма № 6-НК

4. Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной (муниципальной) услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	издание рекламной продукции	перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения. Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.	по мере необходимости обновления информации
2.	организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл. почта)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере обращений
3.	проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях	информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед и выступлений	по мере проведения
4.	размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	по мере проведения
5.	размещение информации на стендах в помещении	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере необходимости обновления информации

6.	размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет	перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, виртуальной справочной службе, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности. Историческая справка об учреждении	ежеквартально
----	--	---	---------------

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Администрация МР «Ижемский»

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование показателя	Цена (тариф), единица измерения
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей	
Предоставление в пользование средств ПЭВМ:	
Тематический поиск документов в системе «Консультант Плюс», осуществляемый библиотекарем -1 справка-	30руб.
Тематический поиск документов, готовых рефератов в сети Интернет, осуществляемый библиотекарем -1 справка-	30руб.
	50руб.
Работа специалиста ИМЦ по подготовке информации 1 справка	50руб.
Выполнение библиографических справок : адресные, тематические фактографические 1 справка	20 руб.
Редактирование библиографических данных в списках к научным, курсовым, дипломным и другим учебным работам 1 список	100 руб.
Компьютерный набор с печатного текста -за срочность	30руб. 150руб.
Ксерокопирование документов 1 страница	5руб.
Распечатка текста на лазерном принтере 1 страница	5руб.
Запись на дискету пользователя информации из БД 1 документ	20руб
Проверка на вирусы 1 дискета	5руб.
Услуги электронной почты 1 сообщение	30руб.
Заполнение налоговых деклараций 1 декларация	100руб.
Сканирование документа с редактированием, фотографии 1 документ	20руб.
Услуги факса 1 страница	16руб.

6. Основания для досрочного прекращения исполнения ГМЗ:

ликвидация заказчика и (или) исполнителя; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания; по соглашению заказчика и исполнителя; другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7. Порядок контроля за исполнением ГМЗ

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Руководитель учреждения
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов)	Руководитель управления культуры администрации МР «Ижемский»
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально	Руководитель управления культуры администрации МР «Ижемский»

8. Требования к отчетности об исполнении ГМЗ

8.1. Форма отчета об исполнении ГМЗ

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном (муниципальной) задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Объемы (содержание) оказываемой государственной (муниципальной) услуги					
1.					отчет
2.					отчет

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном (муниципальной) задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Качество оказываемой государственной (муниципальной) услуги					
1.					отчет
2.					отчет

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении ГМЗ

на 15 день месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении ГМЗ

К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения государственного (муниципального) задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) ГМЗ.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении ГМЗ

одновременно на выполнение государственной (муниципальной) услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной (муниципальной) работы

Работа по формированию, учету и обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1	2	3	4	5	6	7
1. Работа по формированию, учету и обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек	Новые поступления документов	7750	7750	7760	7770	7780
2.						

3. Основания для досрочного прекращения ГМЗ:

ликвидация заказчика и (или) исполнителя; нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания; по соглашению заказчика и исполнителя; другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Порядок контроля за исполнением ГМЗ

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Руководитель учреждения

